



Reglement for Godtgjørelse til folkevalgte i Rindal kommune

Vedtatt i kommunestyret 11.06.2019 – KS 033/19

Reglementet gjelder for en fireårs periode.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning..... ..	3
1.1 Generelt.....	3
1.2 Definisjoner.....	3
Lønn.....	3
Godtgjørelse.....	3
Frikjøp.....	3
Tapt arbeidsfortjeneste.....	3
2. Tapt arbeidsfortjeneste	3
3. Andre godtgjørelse	4
4. Pensjon- sykepenger og forsikringer for folkevalgte og etterlønn for ordfører	4
5. Ettergodtgjøring	5
6. Skyssgodtgjørelse	5
7. Fast årlig godtgjørelse	5
8. Møtegodtgjørelse	6
9. Ad hoch-utvalg	6
10. Utbetaling	7
11. Varighet	7
12. Telefongodtgjørelse	7
13. Spesielle forhold	7
14. Iverksettelsestidspunktet	7

1. INNLEDNING

Reglementet gjelder godtgjørelse til politisk valgte medlemmer i faste utvalg, komiteer, styrer, råd og utvalg oppnevnt for en bestemt tidsavgrenset oppgave.

(Ad.hoc utvalg)

Kommunestyret vedtar ”Reglement for godtgjørelse til folkevalgte”.

1.1 Generelt

Godtgjørelsen er innberetningspliktig og skattepliktig. Den totale godtgjørelsen den enkelte folkevalgt får, finnes ved å summere de ulike godtgjørelsene for de forskjellige verv de enkelte folkevalgt innehar.

1.2 Definisjoner

Lønn

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtal som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Godtgjøring

Utbetaling til folkevalgte er godtgjøring

Tapt arbeidsfortjeneste

Hvis folkevalgtes deltagelse i kommunale møter eller oppdrag medfører tap av inntekt, gis det erstatning. Tapt arbeidsfortjeneste gjelder ikke frikjøpe for deltagelse i de organ frikjøpet gjelder.

2. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.

For å få dekt tapt arbeidsfortjeneste i samband med møter eller reisefravær, er det et vilkår at den folkevalgte har hatt et virkelig tap som skal erstattes.

Tilsatte i offentlig virksomhet eller andre som opprettholder sin ordinære lønn, pensjon, trygd eller andre offentlige ytelser under fraværet for og i å vareta kommunale verv, får ikke vederlag for tapt arbeidsfortjeneste.

For folkevalgte som får tap i arbeidsinntekt på grunn av kommunale verv, dekker kommunen dette tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiver.

- A. Folkevalgte som er selvstendige næringsdrivende får dekt tap etter ligningsattest eller etter en timepris på kr. 200,-
Slike tap dekkes i normalarbeidstid kl. 07.00 – 17.00 for inntil 7,5 timer pr. dag.
- B. For gårdbrukere som blir innkalt til møter utenom normalarbeidstid, dekkes legitimerede utgifter til avløser.

- C. Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter hvert som de folkevalgte sender krav om det. Det er sterkt ønskelig at alle krav sendes inn en gang pr. måned, og da senest innen den 15. i måneden etter at møtene/samlingene det kreves tapt arbeidsfortjeneste for har funnet sted. Utbetalingen skjer sammen med kommunens øvrige lønnsutbetalinger, den 12. i hver måned.
- D. Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanser, tilstås tapt arbeidsfortjeneste og reiseutgifter dersom det organet som har invitert ikke dekker godtgjørelse etter egen ordning.
- E. Medlemmer som av ordfører er bedt om å representere kommunen i eksterne møter\arrangementer, tilstås tapt arbeidsfortjeneste dersom organet som har innkalt ikke dekker godtgjørelse etter egen ordning.
- F. Kommunalt ansatte som er medlem i partssammensatte utvalg får ikke tapt arbeidsfortjeneste når møtene foregår i ordinær arbeidstid, men opprettholder sin vanlige lønn.
- G. Medlemmer i kommunale styrer tilstås tapt arbeidsfortjeneste.

3. ANDRE GODTGJØRELSER.

Det kan ikke ytes godtgjørelse for utgifter til omsorgsarbeid for samme tidsrom som det ytes godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste.

A. Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får etter regning dekt dokumenterte utgifter til tilsyn og pleie i den tiden vedkommende er fraværende for å ivareta kommunale verv. Refusjon betales etter en timepris på inntil kr. 200,-

4. PENSJON- SYKEPENGER OG FORSIKRING FOR FOLKEVALGTE. ETTERLØNN FOR ORDFØRER.

Kommunen sørger for at ordfører blir innmeldt i KLP sin pensjonsordning for kommunalt/fylkeskommunalt folkevalgte.

Dette innebærer at ordfører har samme dekning som alle vanlige kommunalt ansatte vedr. ytelse etter dødsfall/gruppelivsforsikringer (HTA kap1 §10) og vedr. yrkesskade (HTA kap. 1 §11).

Kommunen betaler pensjonsinnskudd i tråd med det forsikringsselskapet har i sitt regelverk for folkevalgte.

Ordfører betaler selv 2 % pensjonsinnskudd.

Ordfører er også dekket under kommunens ulykkes- og reiseforsikringer.

Ordfører er innmeldt i relevante arbeidsgiver-/arbeidstakerregistre og har på den måten rettigheter som vanlige kommunalt ansatte vedr. blant annet sykepenger. Ordfører får, på lik linje med vanlige kommunalt ansatte.

Pensjonsordningen for ordfører tar til å gjelde fra det tidspunktet ordfører inntreer i vervet.

5. ETTERGODTGJØRING

Etterlønn til ordfører følger anbefalinger fra KS.

Ordførerens stillingsstørrelse og ordinære godtgjørelse fastsettes av kommunestyret.

6. SKYSSGODTGJØRELSE

Skyssutgifter dekkes etter kommunalt reiseregulativ.

Skyssutgifter ytes i samband med formelle møter og verv der det er sendt innkalling.

Reiseutgifter kan registreres på kommunens elektroniske program: Visma reiseregning

7. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

A. Ordføregodtgjørelsen er pr. i dag 85 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Godtgjørelsen reguleres samtidig som stortingsrepresentantene får sin godtgjørelse regulert. Det beregnes ikke feriepenger for ordførers godtgjørelse.

Varaordfører får en årlig godtgjørelse på 8 % av ordførers godtgjørelse. Det beregnes ikke feriepenger av varaordførers godtgjørelse.

Ordfører og varaordfører er unntatt bestemmelsen om fast godtgjørelse til formannskapsmedlemmene.

B. Fast årlig godtgjørelse på 5% av ordførers godtgjørelse ytes til følgende:

- leder driftsstyret
- formannskapsmedlemmene (unntatt ordfører og varaordfører)

C. Fast årlig godtgjørelse på 3,5 % av ordførers godtgjørelse ytes til følgende:

- leder i kontrollutvalget
- nestleder i driftsstyret

D. Den faste godtgjørelsen under pkt. B, C og skal dekke følgende:

- oppsetting av sakliste før hvert møte (leder i driftsstyret)
- deltakelse i KO-møter (leder i driftsstyret/nest leder)
- holde seg oppdatert og for ansvar som følger av vervet

E. Den faste godtgjørelsen på 8 % til varaordfører skal dekke følgende:

- stedfortredertjeneste for ordfører, inkludert i sommerferien
- holde seg oppdatert og for ansvar som følger av vervet
- deltagelse i KO og utvidet KO møter

Godtgjørelsen avkortes ved fravær. Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjørelse, deltar i mindre enn $\frac{2}{3}$ av antall møter utvalget har i løpet av årsperioden (1.nov. til 31.10) reduseres den faste godtgjørelse med 25 %. Ved deltagelse av under $\frac{1}{3}$ av utvalgets møter, reduseres godtgjørelsen med 50 %, og ved forfall til samtlige møter, bortfaller hele godtgjørelsen.

8. MØTEGODTGJØRELSE.

A. Det betales samme møtegodtgjørelse til alle som deltar i møter der det er sendt innkalling. Ordfører er unntatt.

Møtegodtgjørelse betales med 1 % av ordførers godtgjørelse pr. 01.01 for etterfølgende år.

B. Der det er innkalt vararepresentanter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet, får disse en godtgjørelse på 25 % av møtegodtgjørelsen i pkt. 8A.

C. Statlige, ikke-kommunale nemnder eller kommunale nemnder o.l. som har egne ordninger eller som kommunen ellers ikke har økonomisk ansvar for i denne sammenheng er ikke omfattet av reglementet for møtegodtgjørelse.

D. Møtegodtgjørelse for politisk valgt deltager i Frivilligsentralen.

E. Det ytes møtegodtgjørelse ved deltagelse på kurs/konferanser og andre samlinger der det blir sendt innkallinger.

9. AD HOC-UTVALG

Ad hoc utvalg kan nedsettes av kommunestyret eller formannskapet.

Ledergodtgjøringen utgjør 5 % av ordførerlønn, og utbetales ut fra antall måneder ad hoc-utvalget har arbeidet, forutsatt at utvalget har hatt jevnlig møter i perioden.

Møtegodtgjøring til medlemmene utgjør 1 % av ordførers lønn og utbetales pr. møte ut fra antall måneder ad hoc-utvalget har arbeidet.

10. UTBETALINGER

Tapt arbeidsfortjeneste og møtegodtgjørelse utbetales fortløpende.
Godtgjørelse for ordfører/varaordfører og annen fast godtgjørelse utbetales månedlig.

11. VARIGHET

Godtgjørelsen startet fra det tidspunktet valget av medlemmer er foretatt og opphører når nyvalg er skjedd.

12. TELEFONGODTGJØRELSE

Ordfører har fri telefon

13. SPESEIELLE FORHOLD/KOMMENTARER VEDR. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG MØTEGODTGJØRELSE.

I 8A er nedfelt som hovedregel at det er for møter der det er sendt innkalling at det utbetales møtegodtgjørelse. Dette gjelder også tapt arbeidsfortjeneste.

Men det kan også gis møtegodtgjørelse og/eller tapt arbeidsfortjeneste ved oppmøte etter invitasjoner til møter, konferanser mm etter godkjenning/ønske av ordfører eller rådmann. Dette har sin bakgrunn i at den folkevalgte i stor grad har rett til å bruke eget skjønn i å avgjøre hva hun/han trenger å delta på for å skjømte sitt verv på en god måte.

For personer som har nattarbeid gjelder følgende:

Når en person er innkalt til (eventuelt er invitert til) møter som begynner før kl. 12.00 dagen etter at personen skulle vært på nattevakt, og arbeidsgiver aksepterer at arbeidstaker får fri hele natten, ytes det tapt arbeidsfortjeneste for hele natten. Det utbetales vanlig møtegodtgjørelse i henhold til pkt. 8.

Det gis i utgangspunktet ikke rett til fri for personer som er innkalt (eventuelt invitert) til møter/samlinger på dag/kveld før disse personer skal gå på nattevakt samme kveld.”

Sykemelding leveres Rindal kommune i samsvar med Navs regler for sykelønn.

14. IVERKSETTELSESTIDSPUNKT

Nytt reglement for godtgjørelse til folkevalgte gjøres gjeldene fra konstituering høsten 2019.