

**Vilkår for utbetaling av  
tilskudd og lån fra  
Rindal utviklingsfond (RUF)**



**Vedtatt 5.12.2018  
RINDAL KOMMUNE**

# Innhold

---

Innledning.....	1
1 BEDRIFTSUTVIKLINGSTILSKUDD .....	2
1.1 Tilskudd til planlegging, undersøkelse, markedsføring og produktutvikling.....	2
1.2 Tilskudd til opplæring/kompetansegivende utdanning .....	2
1.3 Tilskudd til oppstarting.....	2
2 INVESTERINGSTILSKUDD .....	3
3 LÅN .....	3
4 FELLESVILKÅR.....	4
5 FORHOLDET TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER PÅ STATSSTØTTEOMRÅDET .....	4

## Innledning

---

*For å få utbetalt tilskudd må søkeren gå inn på Rindal kommune sin hjemmeside; [rindal.kommune.no](http://rindal.kommune.no)*

*Under fanen «elektroniske skjema» finnes skjemaet «anmodning om utbetaling». Skjemaet fylles ut og nødvendig tilleggsdokumentasjon lastes opp før det hele sendes inn elektronisk.*

*For hver enkelt tilskuddsordning er det nedenfor beskrevet hvilken dokumentasjon som må vedlegges for at utbetaling kan gjennomføres. Denne dokumentasjonen må altså lastes opp og sendes inn sammen med skjemaet «anmodning om utbetaling».*

*Ved tildeling av lån kontaktes økonomiavdelingen i Rindal kommune for utfylling av gjeldsdokument.*

# 1 BEDRIFTSUTVIKLINGSTILSKUDD

---

## 1.1 Tilskudd til planlegging, undersøkelse, markedsføring og produktutvikling

- Ved utbetaling skal skjemaet «anmodning om utbetaling» benyttes. Det ligger på kommunens hjemmeside [rindal.kommune.no](http://rindal.kommune.no) under fanen «elektroniske skjema» og sendes inn elektronisk.
- All tilleggsdokumentasjon lastes opp som vedlegg til det elektroniske skjemaet før det sendes inn.
- Revisorbekreftet prosjektrekskap eller bekreftelse på utbetaling fra bank eller ekstern regnskapsfører for det aktuelle prosjektet skal legges ved. Ved små søknader kan en bankutskrift være tilstrekkelig. Ved eventuelle avvik må det vedlegges en avviksforklaring.
- Når større prosjekter avsluttes, skal det med anmodningen om utbetaling vedlegges en skriftlig rapport som beskriver hvordan prosjektet er gjennomført og hvilke resultater dette antas å få for bedriften.
- Utbetaling fra RUF vil skje i henhold til formannskapetets eller kommunestyrets vedtak, evt. et administrativt vedtak.

## 1.2 Tilskudd til opplæring/kompetansegivende utdanning

Tilskudd til kompetansegivende utdanning kan gis til bedrifter som har et udekket kompetansebehov. Det må vises til bestemte formål med utdanningen, og det kreves en avsluttet kompetansegivende prøve eller eksamen. Ordinær skolegang faller utenfor ordningen, likeså kurs av mindre omfang. Søkeren plikter å oppgi alle finansieringskilder ved utbetalingsanmodning. Eksamensrettet kurs av minst ett års varighet og med avsluttet eksamen, hvor annen støtte og stipendordninger ikke kommer inn, kan få støtte opp til 50% av dokumenterte utgifter til kursavgift, eksamensoppmelding og materiell. Den høyeste satsen vil en spesielt vurdere opp i mot fellestiltak, hvor en gruppe kan gå sammen for å høyne kompetansenivået innenfor et spesielt fagområde. For andre kurs er 40% en retningsgivende støtteandel.

- Hovedregelen er at det skal søkes om støtte før opplæringen tar til. Om det ikke er mulig, skal melding gis til næringsansvarlig i kommunen, ved å sende epost til [post@rindal.kommune.no](mailto:post@rindal.kommune.no)
- Ved utbetaling skal skjemaet «anmodning om utbetaling» benyttes. Det ligger på kommunens hjemmeside [rindal.kommune.no](http://rindal.kommune.no) under fanen «elektroniske skjema» og sendes inn elektronisk.
- All tilleggsdokumentasjon lastes opp som vedlegg til det elektroniske skjemaet før det sendes inn.
- Utbetaling fra RUF vil skje i henhold til formannskapetets eller kommunestyrets vedtak evt. et administrativt vedtak. Bedriften må bekrefte faktiske utgifter til opplæring. Denne bekreftelsen må underskrives av den/de ansatte som får opplæring, og lastes opp som vedlegg til utbetalingsanmodningen.

## 1.3 Tilskudd til oppstart

- Ved utbetaling skal skjemaet «anmodning om utbetaling» benyttes. Det ligger på kommunens hjemmeside [rindal.kommune.no](http://rindal.kommune.no) under fanen «elektroniske skjema» og sendes inn elektronisk.
- All tilleggsdokumentasjon lastes opp som vedlegg til det elektroniske skjemaet før det sendes inn.
- 75% av tilskuddet utbetales mot bekreftelse fra bank eller revisor om at oppstart har funnet sted.
- Alternativt kan det framlegges ei registrering av firmaet i Brønnøysund i tillegg til at det framvises bankutskrift som viser oppstarta virksomhet. Dette anses å ha skjedd når de første varer eller tjenester er levert til kunde og fakturering er foretatt.

- Resten av tilskuddet utbetales når bedriften er kommet opp i normal produksjonskapasitet eller senest ett år etter oppstart. Samme elektroniske skjema benyttes også for restutbetaling. Resttilskuddet bortfaller dersom det er sannsynlig at virksomheten må innstille etter kort tid.
- Utbetaling fra RUF vil skje i henhold til formannskapetets eller kommunestyrets vedtak, evt. et administrativt vedtak.

## 2 INVESTERINGSTILSKUDD

---

- Ved utbetaling skal skjemaet «anmodning om utbetaling» benyttes. Det ligger på kommunens hjemmeside [rindal.kommune.no](http://rindal.kommune.no) under fanen «elektroniske skjema» og sendes inn elektronisk.
- All tilleggsdokumentasjon lastes opp som vedlegg til det elektroniske skjemaet før det sendes inn.
- Utbetaling skjer mot dokumentasjon i form av revisorbekreftet prosjektrengskap eller bekreftelse fra bank/ekstern regnskapsfører om at prosjektet er fullført. Bankutskrift som viser gjennomført investering, kan være tilstrekkelig i enkle saker.
- Tilskuddet kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom bygg og maskiner m.v. som det er gitt tilskudd til, selges eller brukes til annet formål enn forutsatt innen 5 år regnet fra utbetalingsdato. Kommunen kan i spesielle tilfeller forlenge denne perioden til 10 år. Støttemottakeren plikter på forhånd å underrette kommunen om salg eller bruksendring i dette tidsrommet.
- Hvert år i den perioden kan kommunen kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt, skal bedriften snarest etter årsoppgjøret sende kommunen utskrift av revidert årsregnskap med revisors beretning, årsberetning eller eventuelt en driftsrapport.
- Investeringstilskudd kan gis til både nye og brukte maskiner og utstyr som kjøpes inn i forbindelse med bedriftsetablering eller driftsutvidelse.

## 3 LÅN

---

- Ved innvilgelse av lån kan Rindal kommune kreve å få oversendt årsregnskap så lenge lånet løper.
- Lån kan sikres med pant i fast eiendom og/eller utstyr etter vedtak i formannskapet eller kommunestyret. Pantet skal holdes forsvarlig vedlike og holdes til enhver tid tilstrekkelig forsikret mot brannrisiko og annen risiko som normalt anses å opptre i bransjen.
- Så lenge lånet løper, er det ikke tillatt å selge eller på annen måte avhende pantet eller deler av dette uten kommunens samtykke.
- Hele lånet forfaller til betaling dersom lånevilkårene blir vesentlig misligholdt eller låntaker på annen måte handler i strid med de forutsetninger som kommunens tilsagn og vilkår bygger på.
- Leasing av maskinutstyr i bedrifter betraktes som driftsutgift og er ikke støtteberettiget.

#### Rentevilkår:

- Rentevilkår for utbetaling av lån fra Rindal Utviklingsfond fastsettes av kommunen ut fra hva som er alternativ avkastning på innskudd.
- Det er fire terminer i året, og låntakere varsles på forhånd når renten justeres.

## 4 FELLESVILKÅR

---

- Tilsagnet bortfaller dersom søkeren ikke har bedt om utbetaling i løpet av tilsagnsåret pluss to påfølgende kalenderår. Kommunen kan i spesielle tilfeller forlenge denne fristen. Tilsagnet vil kunne bortfalle dersom søkeren uten forhåndssamtykke fra kommunen endrer planene som ligger til grunn for tilsagnet.
- Søknad om støtte fra fondet skal være sendt Rindal kommune før prosjekter/tiltak igangsettes. Om dette ikke lar seg gjøre, må en gi skriftlig forhåndsmelding til kommunen. Utgifter som avviker fra opprinnelig kostnadsoverslag, støttes ikke uten at særskilte forhold tilsier det.
- Dersom planene bare blir gjennomført delvis, kan tilskuddet reduseres forholdsmessig (gjelder ikke for oppstartingsstilskudd). Rapport om endring skal sendes til kommunen. Om ikke melding om vesentlige endringer blir gitt, kan kommunen vurdere å kreve tilbakebetaling.
- Delkonvertering av lån og tilskudd kan normalt ikke foretas. Eventuelle forskudds- eller delutbetalinger skal stå i forhold til framdriften av prosjektet.
- Om en nyoppstartet virksomhet flytter fra kommunen før to år er gått, har kommunen rett til å kreve tilbakebetaling av tilskudd og investeringslån.
- Alle utbetalinger fra RUF skal følges av et vedtak og registreres i kommunens rapporteringssystem.
- Kommunens kontrollutvalg får oversendt fortløpende vedtak knyttet til Rindal Utviklingsfond.

## 5 FORHOLDET TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER PÅ STATSSTØTTEOMRÅDET

---

- Bruken av fondet skal være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet, herunder regler under EØS-avtalen om såkalt bagatellmessig støtte.
- Disse reglene fastsetter at hver enkelt bedrift kan motta til sammen inntil 200.000 euro som bagatellmessig støtte over en treårsperiode. Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde) har støttemottaker plikt til å oppgi samlet bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre år.

- I tilsagnsbrevet fra kommunen skal bedriften gjøres oppmerksom på at støttetildelingen klassifiseres som bagatellmessig, og at bedriften plikter å oppgi støttebeløpet ved søknad om annen bagatellmessig støtte i løpet av den påfølgende treårsperioden etter støttetildelingen.